# GUIDE D'UTILISATION DE LA FICHE PATIENT REMARQUABLE

Le responsable de la rédaction doit s'assurer que **l'accord du patient ou de son représentant légal a bien été donné pour la transmission et l'utilisation des informations de la fiche.** L'accord pourra être retiré à tout moment.

## QUI EST CONCERNÉ PAR CETTE FICHE ?

- **Les patients remarquables**, c'est à dire les patients dont la situation médicale ou la situation fonctionnelle comporte des spécificités à prendre en compte lors d'une prise en charge médicale en urgence.

  *Exemple :*
  - Patient en situation de handicap complexe,
  - Patient ayant une épilepsie réfractaire,
  - Patient ayant une thérapeutique remarquable spécifique.

## QUEL EST L'OBJECTIF DE CETTE FICHE ?

- Donner des **informations utiles et importantes au SAMU Centre 15** et aux services dans lesquels le patient sera accueilli lors de la prise en charge urgente ou non programmée,
- **Anticiper et améliorer** la prise en charge des patients remarquables,
- Cette fiche est une aide à la décision mais le médecin qui intervient dans une situation d'urgence reste autonome et souverain dans ses décisions.

## OU TROUVER CETTE FICHE A REMPLIR ?

- Sur le **site web** du CHIVA : https://www.chiva-ariege.fr

## QUI REMPLIT CETTE FICHE ?

- Cette fiche est à remplir par le patient concerné, sa famille, son institution ou son médecin. La **collaboration** des différentes personnes sus-citées est fortement recommandée pour compléter l'ensemble des informations.

## A QUEL MOMENT FAUT-IL REMPLIR CETTE FICHE ?

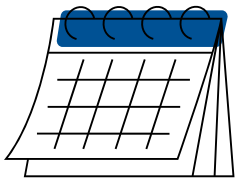
- Cette fiche est à remplir dès la prise de connaissance du dispositif HANDISAS 09 et **en amont de la situation d'urgence**. L'idéal est de la compléter lors des temps de coordination avec l'équipe accompagnante.

## COMMENT LA REMPLIR ?

- Compléter l'ensemble des parties de manière électronique et **suivre les indications données dans les bulles-infos de la fiche (il suffit de laisser la souris sur une case pour que l'information s'affiche).**
- Il faut posséder un lecteur de fichier PDF, si ce n'est pas le cas il faudra en télécharger un gratuitement (ex : Adobe Acrobat Reader).

## COMMENT TRANSMETTRE LA FICHE ?

- Cette fiche est à envoyer au SAMU Centre 15,
- Une fois envoyée, cette fiche doit être **imprimée** et **ajoutée au dossier de liaison d'urgences** du patient afin qu'elle puisse être disponible pour les équipes qui prendront en charge le patient.



## QUAND ET COMMENT FAUT-IL METTRE À JOUR CETTE FICHE ?

- La fiche doit être mise à jour annuellement et/ou dès qu'il y a un changement de situation.