

Le Centre Hospitalier Saint-Louis situé à AX-LES-THERMES (Ariège) recrute son:

ATTACHE D'ADMINISTRATION HOSPITALIERE RESPONSABLE SERVICE RH

Situé au cœur de la ville d'**Ax-les-Thermes**, station thermale réputée des Pyrénées ariégeoises, le Centre Hospitalier Saint-Louis bénéficie d'un environnement naturel exceptionnel.

À seulement 1h30 de Toulouse et à proximité de l'Andorre et de l'Espagne (3h de Barcelone), Ax-les-Thermes offre un cadre de vie privilégié entre sommets pyrénéens et douceur méridionale.

Vous souhaitez concilier projet professionnel et qualité de vie ? Ici, vous évoluerez dans un territoire dynamique et attractif, propice aux activités de plein air : ski, randonnées, VTT, escalade, trail... La station propose également de nombreux loisirs et services : thermalisme, casino, cinéma, animations touristiques et vie locale conviviale tout au long de l'année.

Rejoindre le Centre Hospitalier Saint-Louis, c'est choisir d'exercer votre métier dans un établissement à taille humaine, au sein d'un environnement naturel stimulant et ressourçant.



Au sein d'une structure dynamique à taille humaine composée d'un service SMR (50 lits et 8 places d'hospitalisation de jour) et un EHPAD de 60 lits d'hébergement permanent et 2 lits d'hébergement temporaire, vous participerez à la conception, la mise en œuvre et au suivi des décisions prises par le Directeur dans les domaines RH, Formation, Qualité, Relations publiques...

Projets en cours : création de lits de médecine, Tiers lieux...

Vous serez un véritable interlocuteur de proximité pour l'ensemble des professionnels de l'établissement (150 agents) et contribuerez, aux côtés de la Direction, à la définition et à la mise en œuvre de la politique des ressources humaines.

Notre établissement est certifié avec la mention Haute Qualité des soins pour le secteur sanitaire et classé A pour le secteur médico-social.



Horaires en 7h30
(forfait cadre)

19 RTT

et 25 CA par an

Possibilité télétravail
(1 jour/semaine)



Profil recherché : Bac +3 minimum en gestion RH avec expérience dans un poste similaire.

Salaires : en fonction de la grille salariale et/ou de l'expérience + prime de service

Astreinte administrative : 1 toutes les 6 semaines environ

Avantages : Comité de gestion des œuvres sociales, amicale de l'établissement, logement gratuit pour une durée de 3 mois, gare à proximité, forfait mobilité durable.

Vous êtes intéressé(e), motivé(e), vous avez le sens des responsabilités et du travail en équipe, envoyez votre candidature à direction@ch-axlesthermes.fr

Vous souhaitez plus d'informations, connaître la fiche de poste, téléphonez au 05 61 02 25 47.